



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СК «СКХУ»  
А.В. Чемсо  
09 января 2019 года

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Ставропольского края «Ставропольское краевое художественное училище» (колледж)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	<b>Организация работы по противодействию коррупции</b>		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь	Руководитель училища
1.2.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	В течение года	Юрист
1.4.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СК «СКХУ»	Январь	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, обучающихся училища	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 02 июля, до 10 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Ведение на официальном сайте училища раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности в данном направлении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.4	Организация проведения мероприятий в училище, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	09 декабря	Комиссия по противодействию коррупции

2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников училища и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно, по мере выявления	Комиссия по противодействию коррупции
2.6	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно, по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт училища) на предмет установления фактов проявления коррупции.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
2.8	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Руководитель училища
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно по результатам поступления информации	Администрация училища
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Руководитель училища комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Администрация училища
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и административных работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Руководитель училища
4.	<b>Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Руководитель училища
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Руководитель училища
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	Руководитель училища
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Руководитель училища
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение года	Руководитель училища
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		

5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес училища	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Юрист
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании;</li> <li>– Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников;</li> <li>– Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.</li> </ul>	июнь- июль	Администрация училища
5.4.	Организация контроля, за использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью училища, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>– распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	В течение года	Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Дармилова Э.М.