



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК «СКХУ»
А.В. Чемсо
09 января 2024 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ставропольского края «Ставропольское краевое художественное училище» (колледж)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Организация работы по противодействию коррупции		
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь	Руководитель училища
1.2	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СК «СКХУ»	Январь	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 02 июля, до 10 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5	Организация и проведение тематических совещаний, с доведением имеющейся (необходимой) информации до сотрудников училища по освещаемым в СМИ фактах коррупции в образовательных учреждениях;	Один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6	Разработка и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции

2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Размещение на официальном сайте училища «Противодействие коррупции» новой информации	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.4	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников училища и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно, по мере выявления	Комиссия по противодействию коррупции
2.5	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно, по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.6	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт училища) на предмет установления фактов проявления коррупции.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Руководитель училища
3.2.	Сбор и обобщение информации содержащейся в телерадиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах, просмотр короткометражных фильмов.	По полугодиям	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.3.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно по результатам поступления информации	Администрация училища
3.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Руководитель училища комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Администрация училища
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и административных работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Руководитель училища
4.	Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Руководитель училища
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Руководитель училища
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	Руководитель училища
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Руководитель училища
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес училища	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Юрист

5.3.	<p>Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании; – Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников; – Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся. 	июнь-июль	Администрация училища
5.4.	<p>Организация контроля, за использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово- хозяйственной деятельностью училища, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	В течение года	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместитель директора по административно-хозяйственной части</p>

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Дармилова Э.М.