УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК «СКХУ» (колледж)
_____ А.В.Чемсо
03.02.2023 г.

План работы Центра содействия трудоустройству выпускников на 2022-2023 учебный год ГБПОУ СК «Ставропольское краевое художественное училище» (колледж)

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответсвенный исполнитель
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников предшествующего года выпуска, текущего выпуска включая лиц с ОВЗ	ежемесячно	Ковалева Т.О.
2.	Формирование банка данных выпускников колледжа для предоставления информации работодателям.	ежемесячно	Ковалева Т.О.
3.	Предварительный мониторинг занятости выпускников текущего года (в разрезе ПОО. профессий, специальностей)	1, 2 квартал	Ковалева Т.О.
4.	Проведение профориентационной работы, консультаций, информирование об имеющихся вакансиях, оказание помощи в составлении резюме выпускникам, находящимся под риском нетрудоустройства	В течении года	Ковалева Т.О.
5.	Формирование реестра выпускников: -находящихся под риском нетрудоустройства; -имеющих статус сироты; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.	В течении года	Ковалева Т.О.
6.	Информирование об имеющихся вакансиях, оказание психологической поддержки, консультационной помощи в вопросах трудоустройства выпускникам всех категорий.	В течении года	Ковалева Т.О.
7.	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Скиллбокс, Яндекс Практикум и т.д.)	В течении года	Ковалева Т.О.
8.	Размещение информации консультативного характера по содействию в трудоустройстве, о наличии вакансий в чатах ПОО образовательных организаций, находящихся в социальной сети «Телеграм» и официальном сайте СКХУ	ежемесячно	Ковалева Т.О.
9.	Информирование выпускников об интернет-порталах для поиска работы в Ставропольском крае и других регионов РФ (1777.ru, Superjob.ru. Зарплата.ру, HH.ru, Avito, Trudvsem,	ежегодно	Ковалева Т.О.

	Яндекс.Работа)		
10.	Введение в учебные планы ПОО спецкурсов, дополнительных профессиональных программ, учебных модулей по основам ведения предпринимательской деятельности, осуществления деятельности в форме самозанятости	В течении года	Филимонова А.В.
11.	Проведение тренингов, семинаров по формированию навыков делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями. Помощь в составлении резюме.	1,2 квартал	Ковалева Т.О.
12.	Заключение ПОО договоров о сотрудничестве, в том числе прохождении производственной практики обучающихся на предприятиях/профильных организациях, с работодателями.	В течении года	Филимонова А.В.
13.	Проведение очных экскурсий на профильные предприятия/организации для обучающихся	1,2,3 квартал	Охонько А.В. Мататов Ю.Д. Филимонова А.В.